



Департамент образования и науки города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 109»  
ГБОУ Школа № 109

117513, г. Москва, ул. Академика Бакулева, д. 20

тел.: 8-499-737-48-58

### ПРИКАЗ

от «03» апреля 2020 г.

№ 121

**Об утверждении порядка  
организации дистанционного  
обучения в ОСП ГБОУ Школа № 109**

В целях организации образовательного процесса в ОСП ГБОУ Школы № 109, в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», пунктом 3.2.4. Устава ГБОУ Школа № 109, Положением об ОСП ГБОУ Школа № 109, в соответствии с пунктом 3.4. указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указа Мэра Москвы от 02.04.2020 № 36-УМ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации дистанционного обучения в ОСП ГБОУ Школа № 109 (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБОУ Школа № 109 Шибелёва М.В.

Директор



Е.Ш. Ямбург

Приложение  
к приказу ГБОУ Школы №109  
от «03» апреля 2020 г. № 121

## **Порядок организации дистанционного обучения в ОСП ГБОУ Школа № 109**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации дистанционного обучения в ОСП ГБОУ Школа № 109 (далее - Порядок) регулирует вопросы организации дистанционного обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, а также оказания обучающимся и их родителям (законным представителям) психолого-педагогической помощи (далее - обучение) в ОСП ГБОУ Школа № 109, в том числе исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Дистанционное обучение применяется в ситуациях, когда обучение путем непосредственного (не опосредованного техническими устройствами) взаимодействия педагогического работника с обучающимся в силу объективных причин не представляется возможным.

1.3. В ситуации, когда ГБОУ Школа № 109 временно не может обеспечить присутствие на территории медицинской организации педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, а также оказывающие обучающимся и их родителям (законным представителям) психолого-педагогическую помощь (далее - педагогические работники), по причине введения в городе Москве или Московской области режима повышенной готовности и иным подобным причинам, администрация может предложить данным работникам временное выполнение работы дистанционно. Взаимодействие всех участников образовательных отношений, когда педагогические работники работают дистанционно осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Используемые в настоящем Порядке понятия соответствуют понятиям, применяемым в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Оказание учебно-методической помощи обучающимся**

2.1. В зависимости от наличия у обучающихся технических средств обучения выделяются следующие категории:

2.1.1. Обучающиеся, у которых имеется подключенный к интернет персональный компьютер или планшет с установленными на нем программами для видеоконференцсвязи (Skype или Zoom).

2.1.2. Обучающиеся, у которых имеется только смартфон с установленными на нем приложениями - мессенджерами (WhatsApp или Viber) или приложениями для видеоконференцсвязи (Skype или Zoom), подключенный к интернет.

2.1.3. Обучающиеся, у которых отсутствуют указанные в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Порядка технические средства обучения.

2.2. Заведующие учебной частью:

2.2.1. До начала учебной недели, на которой планируется дистанционное обучение, обеспечивают сбор и доведение до педагогических работников информации о наличии у обучающихся технических средств обучения, контактной информации (имя в Skype или Zoom, номер телефона, адрес электронной почты), а также информации о времени, когда обучающийся предположительно не сможет заниматься (при наличии такой информации).

2.2.2. Не позднее предпоследнего рабочего дня недели, предшествующей неделе, на которой планируется дистанционное обучение, на основании индивидуальных учебных планов обучающихся, информации о текущем состоянии здоровья обучающихся и готовности родителей (законных представителей) обучающихся содействовать осуществлению дистанционного обучения, а также сведений о имеющихся у обучающихся технических средствах обучения составляют распределение количества планируемых индивидуальных и групповых занятий с обучающимися с каждым педагогическим работником (далее - рассадка).

2.2.3. Не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей неделе, на которой планируется дистанционное обучение, обеспечивают доступ педагогических работников к заполнению расписаний обучающихся и информации рассадки.

2.2.4. Не позднее 9:30 первого дня учебной недели обеспечивают доведение до родителей (законных представителей) обучающихся расписаний обучающихся на текущую неделю. Указанные расписания могут быть направлены по электронной почте или переданы родителям (законным представителям) обучающихся на бумажном носителе. Также в указанный срок обеспечивают вывод на печать и передачу обучающимся учебных материалов, направленных педагогическими работниками (пункт 2.3.1. настоящего Порядка). При выводе учебных материалов на печать принимаются согласованные с эпидемиологической службой соответствующей медицинской организации меры, направленные на предотвращение распространения инфекций.

2.2.5. На основании расписания учителей с указанием несостоявшихся занятий (пункт 2.3.3. настоящего Порядка) и отчета педагогических работников, работающих о составе и объеме проделанной работы за неделю (пункт 2.3.4. настоящего Порядка) составляют анализ выполненной за неделю нагрузки.

2.2.6. Информировывают родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях организации и осуществления дистанционного обучения. Отвечают на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся, касающиеся организации и осуществления дистанционного обучения.

2.2.7. Принимают от участников образовательного процесса информацию о состоянии здоровья и самочувствии обучающихся, незамедлительно сообщают педагогическим работникам информацию об отмене запланированных занятий.

2.2.8. При необходимости (по причине отсутствия у обучающихся необходимых технических средств обучения) обеспечивают получение у обучающихся выполненных ими заданий на бумажных носителях и направление их на электронную почту педагогических работников, работающих дистанционно.

2.3. Педагогические работники:

2.3.1. Не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей неделе, на которой планируется дистанционное обучение, заполняют расписание обучающихся и расписание учителей. Тема занятия определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом, индивидуальным образовательным маршрутом, а также Календарно-тематическим планом, являющимся частью утвержденной образовательной программы ГБОУ Школа № 109 (для ОСП ГБОУ Школа № 109). При необходимости направляют заведующему учебной части на электронную почту учебные материалы, которые необходимо передать обучающемуся на бумажном носителе. При составлении расписания обучающегося не допускается назначение более двух занятий подряд. В расписании занятий педагогические работники должны учитывать информацию о времени, когда обучающийся предположительно не сможет заниматься (при наличии такой информации). Распределение учебной нагрузки в течение недели необходимо строить педагогическим работникам в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами гигиеническими рекомендациями к расписанию уроков.<sup>1</sup> Количество запланированных в расписании обучающегося занятий должно соответствовать рассадке на текущую учебную неделю.

2.3.2. В указанное в расписании обучающегося или расписании групповых занятий время самостоятельно выходят на связь с обучающимся или группой обучающихся используя информацию, подготовленную учебной частью (пункт 2.2.1. настоящего Порядка). Время начала дистанционных занятий должно соотноситься с утвержденным для каждой учебной части ОСП ГБОУ Школа № 109 расписанием звонков. В целях экономии интернет трафика при проведении занятий с использованием платформ видеоконференцсвязи (Skype или Zoom) рекомендуется отключать камеру, когда в ней нет необходимости.

2.3.3. Не позднее второго рабочего дня недели, следующей за неделями когда были проведены занятия с обучающимися, направляют по электронной почте заведующим учебной частью расписания учителей за прошлую неделю с указанием несостоявшихся занятий (отмечаются буквой «н»).

2.3.4. Работающие дистанционно педагогические работники не позднее 16:00 последнего рабочего дня недели направляют по электронной почте заведующим учебной частью отчет о составе и объеме проделанной работы за текущую неделю по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В данном отчете указывается общее количество дистанционных занятий с обучающимися (в том числе индивидуальных и групповых), методическая и иная работа.

---

<sup>1</sup> Приложение 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №

2.3.5. При организации и проведении занятий с обучающимися исключительно с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают продолжительность непрерывного использования обучающимся компьютера в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами требованиями.<sup>2</sup> Так продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет не более:

- 20 минут - для обучающихся 1 - 2 классов;
- 25 минут - для обучающихся 2 - 4 классов;
- 30 минут - для обучающихся 5 - 6 классов;
- 35 минут - для обучающихся 7 - 11 классов.

2.3.6. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводят с обучающимися упражнения для профилактики утомления глаз. Комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3.7. Для работы с обучающимися используют:

- в качестве основного электронного образовательного ресурса Мобильное электронное образование;
- диагностические материалы (в том числе электронные) для подготовки к государственной итоговой аттестации, а также независимой оценки качества подготовки обучающихся (онлайн-сервис самопроверки «Мои Достижения» и др.);
- пособия, учебно-методические комплексы, рекомендуемые к использованию в образовательном процессе Департаментом образования и науки города Москвы (в том числе на бумажном носителе);
- диагностические материалы для проведения психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися.

2.3.8. Применяют следующие формы работы с обучающимися:

- учебные занятия (индивидуальные или в группе с другими обучающимися);
- самостоятельную работу;
- исследовательскую (проектную) работу;
- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- логопедическую помощь обучающимся.

### **3. Проведение текущего контроля по учебным дисциплинам**

3.1. Учет результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется индивидуально для каждого обучающегося по каждому учебному предмету путем заполнения

<sup>2</sup> Пункт 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189

педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, ведомостей успеваемости в соответствии с Положением о ведении ведомостей успеваемости обучающихся, утвержденным приказом ГБОУ Школа № 109 от 30.08.2017 № 138.

3.2. Результаты освоения обучающимся образовательной программы или ее части дистанционно учитываются наравне с освоением обучающимся образовательной программы при непосредственном (не опосредованном техническими устройствами) взаимодействии с педагогическим работником для целей промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также выдачи документов об образовании либо документов об обучении.

**Приложение 1**  
**к Порядку организации**  
**дистанционного обучения**  
**в ОСП ГБОУ Школа № 109**

**Отчет**  
**о составе и объеме проделанной работы за неделю**

**Период:** \_\_\_\_\_

**Работник:** \_\_\_\_\_

Дата	Состав проделанной работы

**Приложение 2**  
**к Порядку организации**  
**дистанционного обучения**  
**в ОСП ГБОУ Школа № 109**

**Комплекс упражнений**  
**для профилактики утомления глаз**

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4 - 5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5)). Повторять 4 - 5 раз.
3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4 - 5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторять 4 - 5 раз
5. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторять 1 - 2 раза.